

GUÍA DE LENGUAJE — ESCRITURA

6 situaciones de práctica + pauta de lo que evalúan

El temario lo dice claro: te entregarán una situación hipotética y deberás crear un texto con características específicas. Eso se entrena escribiendo. Plan sugerido: una situación por sesión, 25-30 minutos de escritura, y después revisar con la pauta de la página 2.

ANTES DE ESCRIBIR: EL MÉTODO EN 3 PASOS

- **1. Planifica (5 min):** anota en borrador quién habla, a quién le escribe, para qué, y 3 ideas que quieres incluir. Nunca partas escribiendo directo.
- **2. Escribe (20 min):** respeta la estructura del tipo de texto pedido (una carta lleva saludo y despedida; un cuento lleva inicio, conflicto y desenlace).
- **3. Revisa (5 min):** lee tu texto como si fuera de otra persona. Revisa tildes, mayúsculas, puntos, y que cada párrafo tenga UNA idea.

Conectores que suman puntos — para ordenar: primero, luego, después, finalmente · **para agregar:** además, también, asimismo · **para contrastar:** sin embargo, pero, aunque, en cambio · **para concluir:** por lo tanto, en consecuencia, en resumen · **para dar causa:** porque, ya que, debido a.

LAS 6 SITUACIONES DE PRÁCTICA

Situación 1 · Carta formal

Tu curso quiere organizar una salida pedagógica al Museo de Historia Natural de Valparaíso, pero falta la autorización de la dirección. Escríbele una carta al director o directora solicitando el permiso y explicando por qué la salida vale la pena.

Requisitos: Fecha, saludo formal, 2 párrafos con al menos 2 razones, despedida formal y firma. Extensión: 12 a 15 líneas.

Situación 2 · Cuento

Un temporal deja sin luz a todo un cerro de Valparaíso durante una noche completa. Escribe un cuento donde ese apagón sea el punto de partida de la historia.

Requisitos: Narrador definido (elige protagonista u omnisciente y manténlo), un conflicto claro, inicio-desarrollo-desenlace. Extensión: 15 a 20 líneas.

Situación 3 · Diario de vida

Imagina que eres tú, pero el día después de tu primer día en un colegio nuevo. Escribe la entrada de tu diario contando cómo fue.

Requisitos: Fecha y «Querido diario», primera persona, mezcla de hechos (qué pasó) y emociones (qué sentiste), al menos un recuerdo del colegio anterior (salto al pasado). Extensión: 12 a 15 líneas.

Situación 4 · Columna de opinión

En tu colegio se discute si las notas deberían publicarse en un ranking visible para todos los estudiantes. Escribe una columna dando tu postura.

Requisitos: Tesis clara en el primer párrafo, 2 argumentos (uno por párrafo), mención de una posible opinión contraria y su respuesta, cierre con llamado al lector. Extensión: 15 líneas.

Situación 5 · Crónica

Relata un partido, campeonato o presentación (real o inventada) en la que participó tu curso, contándolo en orden y con detalles que hagan sentir al lector que estuvo ahí.

Requisitos: Orden cronológico con conectores de tiempo, al menos 3 detalles sensoriales (sonidos, colores, olores), título llamativo. Extensión: 15 líneas.

Situación 6 · Poema

Escribe un poema dedicado a un lugar que te importe (tu casa, la playa, tu cerro, tu cancha).

Requisitos: Mínimo 2 estrofas, al menos una metáfora o comparación, una personificación y una repetición intencional (por ejemplo, anáfora). No necesita rimar.

PAUTA DE REVISIÓN (lo que el temario dice que evalúan)

Después de escribir, revisa tu texto con esta tabla. Ideal: que otra persona (papá, mamá) marque también y comparen.

Criterio	¿Qué se mira?	Logrado	A medias	Por lograr
Adecuación a la situación	El texto responde a lo pedido: tipo de texto, tema y destinatario correctos.			
Coherencia	Las ideas se entienden, no se contradicen y cada párrafo trata una idea.			
Cohesión y conectores	Usa conectores variados; las oraciones se enlazan bien.			
Vocabulario	Palabras precisas y adecuadas; no repite siempre las mismas.			
Ortografía	Tildes, mayúsculas, puntuación y escritura correcta de las palabras.			
Legibilidad y caligrafía	Letra clara, texto ordenado, se puede leer sin esfuerzo.			
Estructura del género	Cumple las partes del tipo de texto (saludo/despedida, inicio/desenlace, tesis/argumentos, etc.).			

Errores frecuentes que bajan puntaje: escribir sin planificar · párrafos de una sola oración gigante · olvidar el destinatario (una carta al director no se escribe como un WhatsApp) · no releer al final · dejar el texto sin cierre.

Truco para practicar la caligrafía y ortografía a la vez: escribir estas situaciones A MANO, no en el computador, porque así será la prueba.